

2025 관광기업 혁신바우처 지원사업 수혜기업 공모

한국관광공사(이하 공사)는 중소 관광기업의 성장 기반 마련과 디지털 전환 지원을 위해 시행하는 2025 관광기업 혁신바우처 지원사업에 참여할 수혜기업 공모를 아래와 같이 실시하오니 많은 참여를 바랍니다.

2025년 2월 24일

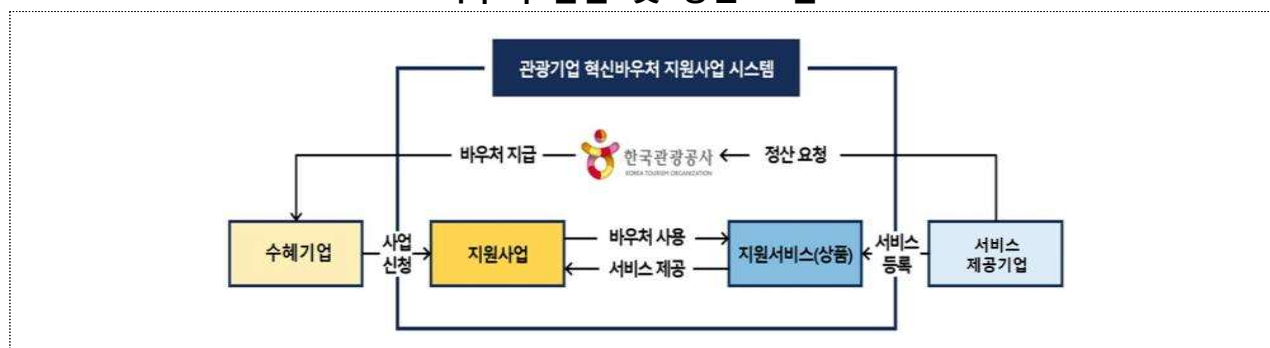
1 사업 개요

□ 사업목적

- 기업이 필요로 하는 과업 수행을 통한 관광기업의 성장 기반 마련
- 관광기업의 산업 트렌드 변화 대응을 위한 디지털 전환 지원

□ 주요내용: 수혜기업의 요구에 따라 필요한 기술과 서비스를 제공기업이 제공하고 대금은 공사가 바우처 형태로 집행

<바우처 발급 및 정산 흐름도>



□ 사업기간: 2025. 2월~12월(11개월)

□ 지원규모: 최대 64억원, 162개사(혁신바우처 플러스 · 중형 · 소형)

유형 구분	지원금액(백만원)	최대 선정규모(기업 수)
중형바우처(디지털전환)	50	52
소형바우처(디지털전환)	20	72
소형바우처(마케팅)	20	18
혁신바우처 플러스(DX 특별 프로그램)	100	20

※ 서비스 로봇 부문 10개사(혁신바우처 플러스 또는 중형바우처) 우선 선발 예정

※ 특정 유형에서 유효 기업 수가 선정규모에 미달할 경우, 타 유형에서 추가 선정 가능

□ 운영방식

- (유형별 차등지급) 혁신바우처 플러스(신설), 중형, 소형 바우처로 구분
- (서비스 메뉴판 운영) 2개 대분류 / 5개 소분류 서비스유형 구성

<'25년 서비스 메뉴판>

대분류	소분류	세부 서비스 예시
디지털 전환	앱·웹 개발 및 고도화	· 웹 · 모바일 · 기타 서비스 기획/개발 및 개선/고도화
	신기술 기반 솔루션 도입	· (AI) 실시간 정보 제공을 위한 생성형 관광 AI 기술 도입 · (핀테크 등) 관광객 거래 효율화를 위한 혁신 결제 기술 도입 · (AR, VR, MR, XR) 관광객 실감 경험을 확대하는 인터랙티브 기술 도입 · (모빌리티) 지능형 관광 이동 연계서비스·첨단 모빌리티 기술 도입 · (키오스크, 로봇, IoT) 관광서비스 지원 무인화·로보틱스 기술 도입 · (IoT, AI) 실시간 관광객 안전을 위한 관광 환경 예측분석 정밀 기술 도입 · (빅데이터, AI) 빅데이터 기반의 관광 디지털 큐레이션 기술 도입 · (빅데이터, IoT) 관광 정보를 수집·분석하는 디지털 혁신 기술 도입
	ICT 솔루션 도입	· 경영 관리 솔루션 도입(ERP) 및 구축 · 공급 관리 솔루션 도입(SCM) 및 구축 · 고객 관리 솔루션 도입(CXM) 및 구축 · QA 지원(디지털전환 서비스 품질관리) · 사이버 보안(데이터 보안 및 개인정보보호 보장, 신뢰구축 솔루션 및 툴킷 도입)
	디지털전환 컨설팅	· 디지털전환 전략 수립, 디지털전환 심층 역량 진단, 디지털 프로세스 혁신 방안 도출 등 전략·기술 컨설팅
마케팅	디지털 마케팅	· 스마트 기술 기반 콘텐츠 제작 및 홍보

- (바우처 사용) ①바우처 서비스 메뉴판에서 ②희망 서비스유형 선택 후 사업계획서 작성하여 ③선정 이후 해당 서비스유형 내 서비스 구매 후 계약체결
- (자부담금) 이행보증보험 가입으로 의무 자부담금 대체
 - 사업 목적에 맞는 용도로 바우처를 사용할 것을 지급 바우처 금액의 10% 해당하는 금액으로 공사에 납입 보증
 - 수혜기업은 이행보증보험 가입비와 바우처 금액 해당 부가세액만 부담
 - 과업 예산 부족 시에는 자부담금 매칭 통해 부족분 충당 가능

□ 지원내용

- (유형별 바우처 제공) 혁신바우처 플러스와 일반바우처(중·소형)로 이원화
 - (혁신바우처 플러스) 개방형 과업을 통한 디지털전환 집중 지원 프로그램
 - (중·소형 바우처) 기존 바우처와 동일하게 시급한 현안 해결을 중심으로 디지털전환, 마케팅으로 분야를 나누어 선정
- (멘토링 강화) 분야별 전문가 그룹(혁신바우처 멘토단)을 통한 종합 지원
 - (혁신바우처 플러스) 기업별 담임 멘토를 배치하여 과업 설계, 중간 모니터링, 최종성과물 제출까지 전(全)단계에 걸쳐 멘토링이 제공됨
 - (중·소형 바우처) 과업 착수 및 최종성과물 제출 시기 집중 멘토링을 통해 과업 완성도 향상
 - (공통) 과업 확정, 계약 체결, 최종 성과물 제출 등 주요 진행 단계 이동 시 멘토의 확인이 필수이므로, 멘토링 참여는 의무사항임
- 바우처 사용방법 및 사용 권장 분야
 - (서비스 구매) 지급된 바우처 예산 내 서비스 구매 단위로 최대 3개 과업까지 조합 가능, 복수 대분류에 걸친 과업 분리는 불가*
 - * 단, 혁신바우처 플러스는 복수 대분류 2개 모두 선택 가능
 - (디지털전환 강화) 관광산업 단계별 디지털전환 지원을 위한 서비스메뉴판 개편, 다양한 기술(빅데이터, AI, IoT, 로봇 등) 기반 과업 바우처 사용 권장
- 기타
 - (네트워킹) 기업 간 정보공유, 매칭을 위한 온·오프라인 행사 참여 기회 제공
 - (우수성과 홍보) 연말 성과평가 결과 우수기업 시상 및 홍보 지원 등

<※ 혁신바우처 플러스: '25년 신설, 디지털 전환 지원 특별 프로그램>

■ 명칭: '혁신바우처 플러스' - 개방형 과업을 통한 디지털 전환 지원 프로그램

■ 선정 규모: 20개 기업 / 지원금 1억원 + α

- 추가 지원금(α) 내용: 수혜기업의 참여 포기 등으로 인한 잔여 예산 발생 시, 중간 평가 통해 추가 과업 지원(추가 지원 금액은 유동적임)

■ 운영 방식: 기업 先선정, 과업 後선정

- (기업 선정) 특정 과업만을 대상으로 평가하는 것이 아닌, 기업의 디지털 전환 역량 및 잠재력을 계획 과업과 함께 평가
- (과제 선정) DX 관련 키워드 제시(공사), 수혜기업-전문가 그룹 함께 최종 과제 선정
- (제공기업 매칭) 시스템 내 과제 공개를 통한 제공기업 제안서 비딩 형식으로 진행

■ 지원 방식: 전문가 그룹(혁신바우처 멘토단) 구성을 통한 종합 지원

■ 참여기업 기타 혜택

- 일반 바우처와 달리 과업 선택 시 디지털 전환 및 마케팅 2개 대분류 동시 선택 가능 (단, 디지털 전환 부문 예산 배정 70% 이상)
- 우수한 성과를 거둔 기업은 차년도 일반바우처 수혜기업으로 연속 참가 가능
- 외부 협업 지원, 유관 박람회 참여 지원 등

2

전체 추진 일정

☐ 공모기간 : 2025. 2. 24.(월) 10:00 ~ 2025. 3. 14.(금) 16:00

☐ 전체 일정[안]

기간	내용
2. 24.(월)~2. 28.(금)	'25년 사업설명회
2. 18.(화)~3. 28.(금)	제공기업 공모·선정 및 협약체결
2. 24.(월)~3. 14.(금)	수혜기업 공모
3월중~4월초	수혜기업 선정
4월초	수혜기업 협약체결**
4월	참여기업 오리엔테이션 및 1차 수혜-제공기업 매칭 행사(오프라인), 혁신바우처 플러스 참여기업 - 전문가 그룹 오리엔테이션
4~9월	멘토링 및 매칭 지원
5월	2차 매칭 행사(오프라인)
6월	3차 매칭 행사(온라인, 필요 시 개최)
6. 30.(월)	과업 포기 마감 시한
9. 1.(월)	계약체결 마감
10. 31.(금)	바우처 사용 기한 마감
11. 5.(수)	최종성과물 제출 마감
10~11월	최종성과물 검수
11월	최종성과물 보완 및 최종 검수 완료
12월	성과평가 및 바우처 대금 지급 *우수기업 시상 (관광벤처의날/'26년 1월)
'26년 2월	'26년 사업설명회

* 세부 일정은 내부 사정에 따라 변동 가능

**** 협약체결 시, (법인) 기업 범용 인증서(개인 명의 인증서 불가), (개인) 대표자 명의 인증서(대리인 위임장 및 재직증명서 제출 시 대리인 명의 인증서 가능) 활용 인증/서명 절차 필수로 사전 구비 필요**

□ 혁신바우처 플러스 참여기업 일정

기간	내용
2. 24.(월)~3. 14.(금)	혁신바우처 플러스 수혜기업 공모
3월중~4월초	수혜기업 선정
4월초	수혜기업 협약체결**
4월	별도 오리엔테이션
4월말	전문가 그룹-수혜기업 공동 과업 선정
5월초	제공기업 비딩
5월	제공기업-수혜기업 매칭 지원, 수혜기업 DX 역량강화 교육·컨설팅
6. 30.(월)	계약체결 마감, 과업 포기 마감 시한
7~8월	과업 모니터링 및 멘토링 실시
9월	중간보고
10. 31.(금)	바우처 사용 기한 마감
11. 5.(수)	최종성과물 제출 마감
11월	최종성과물 보완 및 최종 검수 완료
12월	성과평가 및 바우처 대금 지급 *우수기업 시상 (관광벤처의날/'26년 1월)
'26년 2월	'26년 사업설명회

* 세부 일정은 내부 사정에 따라 변동 가능

** **협약체결 시, (법인) 기업 범용 인증서(개인 명의 인증서 불가), (개인) 대표자 명의 인증서(대리인 위임장 및 재직증명서 제출 시 대리인 명의 인증서 가능) 활용 인증/서명 절차 필수로 사전 구비 필요**

1. 수혜기업 자격

□ 신청자격

○ 공고일 기준 아래 조건을 모두 충족하는 사업체

- ① 중소기업기본법상 중소기업 중 (가) 관광사업체 등록·지정 사업체
또는 (나) 관광 관련 사업 영위 사업체

(가) 공고일 기준 관광진흥법 시행령 제2조에 따른 관광사업체로 등록 또는 지정된 사업체
(나) 사업자등록증상 관광 관련 업태를 등록하였거나 융·복합 관광사업을 영위중(관광플랫폼, 관광콘텐츠 기업 등)인 기업으로, 바우처를 활용하여 관광 관련 사업을 계획 중인 경우

- ② 법인사업자 또는 개인사업자로 등록된 사업체

※ 신청 불가 대상

- 대기업·중견기업, 지자체·공공기관
- 예비창업자 (사업자등록을 하지 않은 자)
- 국세 및 지방세 체납 기업
- 보조금법 위반 등으로 정부 지원 사업에 참여제한 중인 경우
- 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업
- 불건전 영상게임기 제조업, 도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
- 휴·폐업 중인 기업
- 최근 3년 이내 정부지원사업에서 제재를 받은 기업(기관)
- 부도, 화의, 법정관리중인 기업(기관)
- 최근 3년 이내 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업(하위조직 포함)
- 성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무 집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 구성원에 포함된 단체의 경우

■ 2025년 관광기업 혁신바우처 지원사업 공모 참여 제공기업 또는 그 관계기업

- ① 2025년 제공기업으로서 참여 및 협약 체결 예정인 제공기업
 - ② ①에 해당하는 기업과 특수 관계에 있는 기업(동일 대표자, 대표자의 직계존비속 운영업체 또는 단체, 상호 이익 공유관계 또는 소재지가 동일한 기업 등)
- * 당해 연도 수혜기업 선정 시, '25년 1년간 제공기업 참여 불가 및 추후 제공기업 참여 희망 시 신규 신청 필요(협약갱신 불가)

■ 다음 중 하나 이상에 해당하는 기업 또는 창업자

- ※ 공고일 기준 해당사항 없더라도 다음 사항 중 연내 1개 이상 선정 시 중복수혜 불가
- 2025년 제16회 관광벤처사업(예비·초기·성장) 선정기업
 - 2024년 관광 플러스테크 선정기업 중 2차년도 지원기업
 - 2025년 관광 글로벌 선도기업 선정기업(2024년 선정기업 중 후속지원대상 포함)
 - 2025년 정부 지원 타 바우처 지원사업 선정기업
- * 중앙정부 시행 바우처 성격 지원사업은 과업 유사 여부와 관계없이 원천 불허

■ 동시 신청 및 선정 제한

- 모회사-자회사 또는 본점-지점 관계인 복수 기업의 동시 신청 불가, 동시 신청 적발 시, 선정 평가 결과에 관계없이 모두 불합격 처리
- 동일한 대표자의 복수 기업(사업자등록번호 및 사업 내용 상이)인 경우 동시 신청은 가능하나 동시 선정은 불가

■ 관광기업 혁신바우처 지원사업, 여행업계 디지털 전환 지원사업, 스마트 MICE 활성화 사업 참여이력 보유기업 중 아래 사항 하나 이상에 해당하는 기업

- 해당 3개 사업을 통해 총 3회 이상 수혜기업으로 지원받은 기업
- ※ '25년부터 3개 사업 참여 횟수 제한 사항 변경
- '24년까지의 참여 횟수가 3회 이상인 기업들은 '25년에 지원 불가
 - '24년까지의 참여 횟수가 1회 또는 2회인 기업들은 '25년에 지원 가능

■ 정부 지원 사업(동 사업 포함한 모든 정부 지원사업)을 통해 지원받은(혹은 예정인) 내용과 일부라도 유사/중복되는 과업으로 본 혁신바우처 사용 불가

■ 그 밖에 사회적 물의를 일으켜 지원이 합당하지 않다고 인정되는 경우

2. 신청 기간 및 방법

□ 신청 기간: 2025. 2. 24.(월) 10:00 ~ 2025. 3. 14.(금) 16:00

* 접수마감 시간 내에 온라인상 '최종 제출' 완료 건에 한하여 인정('최종 제출' 후 수정 불가)

※ 공모 설명회 개최 [상세사항 투어라즈 및 홈페이지 공지사항 참조]

- (제주) 2. 24.(월) 14:30 / 제주창조경제혁신센터 알파룸
- (부산) 2. 26.(수) 16:00 / 부산관광기업지원센터 대회의실
- (광주) 2. 27.(목) 14:30 / 광주관광기업지원센터 컨퍼런스룸
- (서울) 2. 28.(금) 14:00 / 공사 서울센터 15층 대강의실

□ 신청 방법

- (온라인 접수) 관광기업 혁신바우처 운영시스템을 통한 접수
 - 홈페이지 주소: <https://tourvoucher.or.kr>
- (유형별 신청구분) ①혁신바우처 플러스 ②중형바우처(디지털 전환) ③ 소형바우처(디지털 전환) ④소형바우처(마케팅) 중 **택1 신청 (중복신청 불가)**
 - * 바우처 지원규모에 맞도록 계획서 작성 요망

<바우처 유형 구성>

유형 구분	지원금액 (백만원)	최대 선정규모 (기업수)	메뉴조합/지원
중형바우처(디지털전환)	50	52	디지털 전환(DX) 대분류 내 1~3개 소분류 선택
소형바우처(디지털전환)	20	72	
소형바우처(마케팅)	20	18	마케팅 대분류 전용(專用)
혁신바우처 플러스	100	20	DX/마케팅 대분류 복수 선택 가능

- (서비스 로봇 도입 우선 선발)
 - 서비스 메뉴판의 '신기술 기반 솔루션 도입' 서비스 유형 중 서비스 로봇 도입 희망 기업은 별도로 구분하여 10개 우선 배정하여 선발
 - 서비스 로봇 도입 희망 기업이 10개 이하라도 평가결과가 최소 기준(70점/100점 만점)에 미달할 경우 선발하지 않음
 - 서비스 로봇 도입 희망 기업이 10개 이상일 경우 우선 배정에서 누락되더라도 일반 심사를 통해 수혜기업으로 선정되면 '서비스 로봇 도입' 유형으로 추가 선정 가능

□ 지원 시 참고사항

- (과업 관리 강화) 분야별 전문가 멘토단을 활용하여 과업 진행 시 멘토링 필수 진행 예정
 - (혁신바우처 플러스) 과업 선정-계약 설계(과업지시서 등)-중간점검-최종 성과물 검수 단계 필수 진행, 별도 상시 멘토링 예정
 - (중·소형 바우처) 과업 확정 및 계약 체결-최종 성과물 검수 단계 시 필수 진행
- (혁신바우처 플러스)
 - 기업 선정 후, 수혜기업-전문가 그룹 공동 최종 바우처 과제 선정
 - 디지털 전환 단계 진단을 위해 공모 신청 시 **DX 역량 사전 자가진단지*** 필수 제출
 - * 자가진단지는 홈페이지 별도 메뉴 통해 입력
 - 잔여 예산 발생 시, 중간 평가 통해 추가 과업 지원 예정
 - 일반바우처와 달리 디지털전환 및 마케팅 과업 동시 추진 가능 (단, 디지털전환 예산 배정 70% 이상)
- (소형바우처)
 - 마케팅 대분류는 전체 소형바우처 기업 수의 20%만 별도 선발*
 - * 단, 디지털 전환 대분류 미달 시 마케팅 대분류 추가 합격 가능
 - 선정평가 시, **발표평가 시행***(Q&A 형식)

<소형바우처 발표평가(신설)>

- 1차 서류평가 1.3배수 이내 선발 후, 온라인을 통해 진행 예정
- 서류평가용 사업계획서를 바탕으로 심사위원의 질의
- 기업당 5~10분 정도 진행(예정)

○ (유형별 선정 절차)

기업 구분	바우처 유형	선정 절차
수혜기업	중·소형*	적격심사 ⇒ 서면평가 ⇒ 발표평가 ⇒ 선정
	혁신바우처 플러스	적격심사 ⇒ 서면평가 ⇒ 현장점검 ⇒ 발표평가 ⇒ 선정

* 중·소형 바우처 중 서비스 로봇 도입 등 현장점검이 필요한 경우 발표평가 이전에 현장점검을 실시하여 과업 적합성이 인정된 경우에만 발표평가 진행

□ 제출서류

구분	연번	서식명	내용
필수	①	사업신청서	홈페이지 내 작성 (혁신바우처 플러스/중형DX/소형DX/소형마케팅 中 택1)
	②	사업수행계획서	홈페이지 내 작성
	③	중소기업 확인서	중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)에서 확인서 발급
	④	관광 관련 기업 증빙	관광사업체 등록·지정서류 또는 회사소개서에 관광 관련 사업 내용 명시
	⑤	채무불이행 여부 확인서류	한국평가데이터 신용평가 홈페이지(www.krating.co.kr)에서 평가서 발급 ※ 불임1. [별첨] 채무불이행확인서 신청 안내문 참조
	⑥	사업 유의사항 확인 및 동의서	홈페이지 ① 사업신청서 내 온라인 서명 및 제출
	⑦	기업 정보 수집·이용·제공·조회 동의서	스캔본 제출(별지서식 4) ※ 대표자 이름 작성 후, 법인 인감 날인 제출
	⑧	개인 정보 수집·이용·제공·조회 동의서	사업 참여 인력 개인별 양식 작성 후 스캔본 제출 (별지서식 5)
	⑨	회사소개서	
	⑩	사업자등록증	2024. 2. 21. 이후 발급분
해당 시	⑪	법인등기부등본	법인인 경우 필수 제출(2024. 11. 20. 이후 발급분)
	⑫	주주명부	주식회사인 경우 필수 제출
	⑬	대리인 위임장, 재직증명서	대표자 외 직원 신청 시 필수 ※ 대리인 위임장 서식: 홈페이지 사업신청서(①) 상에서 다운로드 가능
	⑭	DX 역량 자가진단지	혁신바우처 플러스 신청 시 필수
	⑮	발표자료	혁신바우처 플러스, 중형바우처 신청 시 필수

* 관리기관 요청 서류를 제출 거부하거나 고의 누락 시, 별도 통지 없이 선정 제외될 수 있음

** 상기 필수 서류 중 1개라도 누락 시 탈락 처리

□ 신청서류 제출 시 유의사항(중요)

- (공통) 혁신바우처 지원사업 홈페이지에서 회원가입 후 기업정보 등록 시 제출하며, 파일명과 폴더명에 반드시 기업명_제출서류명을 명시
- (①~②, ⑥) 사업신청서, 사업수행계획서, 확인 및 동의서: 홈페이지 온라인 신청시스템 활용(별도 오프라인 신청서 작성 및 첨부 불요)
 - 사업수행계획서의 경우, 바우처 성격과 지급규모에 맞는 계획서

작성* 필요

* 유형별 사업계획 대비 지원예산 규모의 적정성 여부(지원예산 대비 사업 계획의 과다/과소 여부)를 평가 반영 예정

○ (③) 중소기업확인서: 공모기간 기준 유효서류만 인정

- 중소기업확인서 상 유효기간 내에 본 공모기간이 일부라도 포함 되어 있으면 인정

※선정 이후 협약 체결 직전에 중소기업 여부 재확인 예정, 지원 자격에 해당되지 않을 경우 선정 취소

○ (④) 관광 관련 기업 증빙

- 관광 관련 업종 정의: [붙임4] 관광진흥법 시행령 제2조에 따른 관광사업체 유형 참조
- 관광사업체 등록·지정 서류(관광사업 등록증, 관광편의시설업 지정증 /유원시설업 허가신고증 중 해당하는 경우만 제출) 또는 회사소개서
- 별도 증빙이 없을 경우, 회사소개서 내 관광 관련 사업 내용을 구체적으로 기재

○ (⑤) 채무불이행 여부 확인서류: 발급방법은 붙임1. [별첨] 채무불이행확인서 신청 안내문 참조

※채무불이행확인서 발급을 위해서는 소정의 수수료를 납부하여야 하며, 신청 후 확인서 발급일까지 2~3영업일 소요가 예상되므로, **반드시 공모기한으로부터 4영업일 이전까지 신청 완료** 부탁드립니다. 신청서 마감시간까지 해당 서류 미제출 시 서류탈락 처리될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

○ (⑧) 개인 정보 수집·이용·제공·조회 동의서

- 사업 참여 인력 모두 개인별 작성 후 스캔본 첨부
- 사업 참여 인력 미확정 시, 사업총괄책임자 동의서 제출

※ 신청기업의 제출서류 미비로 인한 탈락 등 불이익에 대해 공사가 일체 책임지지 않으므로, 공고문을 꼼꼼하게 읽고 접수해주시기 바랍니다.

□ 대상기업 선정

- (평가위원회 구성) IT, 관광, 마케팅 등 부문별 전문가 30명 이상
- (평가기준) 수행계획, 수행역량, 기대효과에 대한 종합적 평가 진행
 - 1차 서면평가 및 2차 발표평가 기준은 동일한 배점 기준표를 적용하여 평가하며, 2차 발표평가 시에는 대표자의 사업계획서 내용에 대한 이해도 및 혁신의지를 중점적으로 평가 진행

<바우처 유형별 평가지표>

평가 항목	평가 지표	배점(점)	
		혁신바우처 플러스	중·소형
수행계획	① 본 사업 수행 필요성 및 목표설정 적정성	10	10
	② 본 사업 계획의 구체성 및 실현 가능성	15	20
	③ 사업 계획의 혁신성, 경쟁력 등	20	15
수행역량	④ 참여기업 수행역량(준비도, 역할분담, 추진의지, 실적 증명(매출/투자/고용) 등)	25	15
기대효과	⑤ 사업 참여 기대효과	15	15
	⑥ 사업 수혜 후 사업 운영 계획	15	25

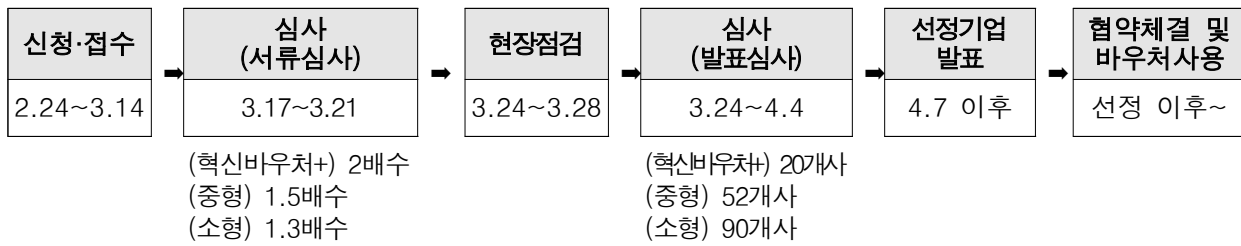
- (평가방법) 평가항목별 최고·최저점을 제외한 평균점수를 합산, 평점 70점 이상 기업 중 상위 기업 선정
- (평가절차) 바우처 유형별 평가절차 및 절차별 선발기업 배수 상이

<바우처 유형별 평가절차>

유형 구분	선발기업 배수			평가내용
	서면평가	현장점검	발표평가	
중형바우처	1.5배수 내	필요 시 진행	1배수	혁신 가능성, 성장 잠재력, 바우처 활용계획 우수성 등을 종합적으로 판단
소형바우처	1.3배수 내		1배수	
혁신바우처 플러스	2배수 내	○	1배수	추가적으로 기업의 디지털 전환 역량 및 잠재력 평가

※ 발표심사는 전 심사과정에 대표자(신청자)가 직접 참여·발표해야 하며, 불참 시 선정대상에서 제외될 수 있음, 단, 불가피한 경우 위임장을 통해 대리 참석 가능

□ 진행일정(안)



※ 상기 일정은 공모 참여기업 수 등에 따라 변동 가능

※ 오리엔테이션 및 수혜-제공기업 간 1차 매칭데이는 4. 22.(화)에 예정되어 있으며,
사업에 참여하는 수혜기업은 모두 필참입니다.

□ 사업문의: 관광기업 혁신바우처 운영사무국 [1877-6782]

4

기타사항

- (규정위배 제재조치) 동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정에 위배되거나, 제출서류 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 타 사업계획서를 모방·표절·도용하거나 대필하는 경우
 - 평가 대상 제외 등의 불이익이 있을 수 있음
 - 선정 이후라도 선정 취소, 향후 관광기업 지원사업 참여제한 및 정부지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- (부정행위 제재조치) 사업운영위원회의 부정행위 판정 시 자격취소, 부정수급액 환수 및 부정수급 제재부가금(5배 이내) 등의 제재조치가 시행될 수 있음(협약기간 종료 후에도 부정행위가 판정될 경우 운영지침에 따른 제재조치를 시행함)
- (부정행위 신고센터) 한국관광공사의 관광기업육성 지원사업 관련, 각 수행 주체의 부정행위 발견 시 아래 신고센터로 신고 요망
 - tourvoucher7299@gmail.com 이메일 접수
- 본 사업에 지원·참여하는 자는 채무불이행 여부 등 신용조회 동의를 전제함

- 붙임:**
1. 채무불이행확인서 신청 안내문
 2. 관광기업 혁신바우처 서비스 메뉴판
 3. 수혜기업 신청 관련 서식
 4. 관광진흥법 시행령 제2조
 5. 바우처 활용 우수사례 각 1부. 끝.

붙임1

채무불이행확인서 신청 안내문

(2025년도 관광기업 혁신바우처 지원사업 신청업체)

- 신용평가기관: KoDATA 한국평가데이터
- 신청 기한: 2025년 2월 24일(월) ~ 2025년 3월 10일(월)
- 신청보고서 종류: 신용평가 - 공공제출용 - 채무불이행확인서
- 신청 및 발급 절차

1. 로그인/회원가입 및 신용평가 신청

- 한국평가데이터 신용평가 홈페이지 (www.krating.co.kr) 접속하여 오른쪽 상단 로그인 및 회원가입 (아이디는 사업자등록번호)

- 상단 메인메뉴 “평가신청” 에서 [평가신청] 클릭
- “신청유형” → [제출처별 신청] 클릭
- [한국관광공사] 입력 후 검색
- [한국관광공사] 선택 후 아래에 ‘다음’ 클릭

- ① 「채무불이행확인서」 보고서 선택후 아래에 ‘다음’ 클릭
- ② 부가서비스 화면은 지나가고, 아래에 ‘다음’ 클릭
- ③ 선택내역에서 수수료 확인후 아래에 “이용약관” 동의후 ‘다음’ 클릭
- ④ “결제수단” 선택 및 ‘정보입력’ 확인후 보고서 수수료 결제

2. 자료제출

- ① 수수료 결제 후, 자료접수자/조사담당자 배정
- ② 신용평가를 위한 필수 제출자료를 준비하여 제출
 제출자료: 사이트 오른쪽 사이드메뉴 "자료제출" 참조

3. 평가완료 및 한국관광공사 보고서 제출

- 상단 메인메뉴 "My Rating"에서 [평가서관리] 클릭 → 채무불이행확인서 '평가서' 클릭 → 보고서 다운로드 및 인쇄 → 관광기업혁신바우처 (tourvoucher.or.kr) 시스템 업로드
- ※ 평가완료는 자료제출 완료일로부터 영업일 기준 약 2~3일 소요됩니다.

4. 필수 자료제출 (www.krating.co.kr → 자료제출)

서류명	제출방법	세부 내용
사업자등록증 사본	 FIND SYSTEM 공인인증서 자료전송 문의 : 02-3279-6500	온라인 제출 불가시 자료접수자 또는 아래 문의처 상담

 문의처: KoDATA 한국평가데이터 대표번호 1811-8883 / 공공사업부 T.02-3215-2543, 2770

■ (상세) 채무불이행확인서 신청 절차

① 한국평가데이터 신용평가 홈페이지(www.krating.co.kr) 접속 및 회원가입 후 로그인

KRATING

평가상품안내 평가신청 My Rating 고객센터 ≡

로그인 후 서비스를 이용하세요
KoDATA의 합리적이고 객관적인 신용평가 보고서를 신청하세요.

아이디 로그인

사업자등록번호

영문, 숫자, 특수문자 8~15자 입력

로그인

인증서 로그인

사업자등록번호

사업자등록번호가 수반된
기업용 인증서로 로그인이 가능합니다.

공공인증서 인증

간편 로그인

사업자등록번호

N 카카오톡 휴대폰 인증

회원가입 아이디 찾기 비밀번호 찾기

② 상단 메인메뉴 “평가신청” → [평가신청] 클릭하여, “신청유형”에서 [제출처별 신청] 선택

KRATING

평가신청

01 신청유형

제출처선택 상품선택 부가서비스 선택내역 자료제출

제출처별 신청 >

제출처를 선택하신 후
다수의 평가보고서 상품 선택 가능

제출용도별 신청 >

민간기업, 공공기관, 금융기관, 자사진단 중
제출용도를 선택하신 후 다수의 평가보고서
선택 가능

평가상품별 신청 >

신용평가, 기술평가, ESG평가 등 평가유형을
선택하신 후 다수의 평가보고서 선택 가능

유효기간 만료(예정) 보고서

추천 상품

③ 제출처별 신청에서 [한국관광공사] 입력후 검색 → [한국관광공사] 선택후 아래 '다음' 클릭

신청유형

02

제출처선택

상품선택

부가서비스

선택내역

결제정보

자료제출

평가신청

제출처별 신청

제출용도별 신청

평가상품별 신청

어디에 제출하시나요? 제출처를 검색해 주세요.

전체

모집공고

직전제출처

한국관광공사

선택	회사명	대표자명	주소
☒	한국관광공사	김장실	강원 원주시 세계로 10

이전

다음

④ [채무불이행확인서] 보고서 선택 후 아래 '다음' 클릭

신청유형

제출처선택

03

상품선택

부가서비스

선택내역

결제정보

자료제출

평가신청

제출처별 신청

제출용도별 신청

평가상품별 신청

한국관광공사

김장실

강원 원주시 세계로 10

채무불이행확인서

☒ 채무불이행확인서 ①

16,500 원

제출처

①한국관광공사 (+0원)

저장

이전

다음

⑤ 부가서비스 화면은 PASS하고 넘어가기 ⇒ 아래 '다음' 클릭

KRATING 평가신청

신청유형: 제출처별 신청, 제출용도별 신청, 평가상품별 신청

제출처선택: ☐ 자사영문신용조사서 ① 0원

제출처:

상품선택: 영문신용우수인증 ① 0원

04 부가서비스

선택내역: 영문신용등급인증서 I (유효한 신용조사/평가등급 있을 경우) (+110,000원)

영문신용등급인증서 II (유효한 신용조사/평가등급 없을 경우) (+165,000원)

영문신용등급인증서 III (영문신용조사서 포함) (+275,000원)

자사영문신용평가서 ① 0원

자사영문신용조사서 (+220,000원)

⑥ 선택내역에서 최종 수수료 확인후 아래 “이용약관” 동의후 '다음' 클릭

KRATING 평가신청

* 선택내역

채무불이행확인서
기본수수료 16,500원 + 추가수수료 0원 - 할인 0원 **총 16,500원**

권유부서: 권유자: ☐ 직접입력

외부권유기관:

후분할인: (0원)

수수료 총액: 16,500원
할인 총액: (-)0원
총 결제금액: **16,500원**

유의사항

- 특수한 상황을 한 번에 결제하는 경우 및 3개월 이내 신용평가를 받은 고객의 경우 추가수수료를 일부 할인하여 드립니다.
- 제출지를 선택하시면 평가완료 후 해당 제출자로 보고서가 자동으로 전자제출 됩니다.
- 당사로부터 상담이문의 권유를 받으신 경우에는 권유부서와 권유자의 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.
- 평가부동산 발급 대행서비스를 신청하신 고객의 경우 평가 및 부동산등록기부금 산정 서류를 별도로 준비하셔야 합니다.
- 할인이 적용되는 경우 할인액이 큰 항목으로만 할인됩니다.

이용 약관

☐ 약관 전체 동의

☐ K-Rating 이용 약관

☐ 프로모션 정보 수신(선택)

⑦ 결제정보에서 “결제수단” 선택 → ‘정보입력’에 입력 및 수정 → 아래 수수료 결제 클릭

신청유형

제출처선택

상품선택

부가서비스

선택내역

06

결제정보

자료제출

평가신청

제출처별 신청

제출용도별 신청

평가상품별 신청

결제수단

카드결제

실시간 계좌이체

가상계좌(무통장)

*카드종류

☒ 개인카드
 ☐ 법인카드

*신용카드 번호

신용카드 번호 입력

*유효기간

월 선택

년 선택

*비밀번호 앞자리

앞2자리

→

*인증번호

가명식 또는 무기명식 번호 입력

(가명식:주민번호 앞6자리
무기명식:사업자등록번호 10자리)

유의사항

· 입金的 경우 개인카드로 결제 시 부가세 공제를 받을 수 있으므로 주의하시기 바랍니다.

· 신용카드로 결제 시, 세금계산서는 발행되지 않습니다.

· (세금계산서) 담당자 정보를 반드시 확인하시고 결제해 주시길 바랍니다.

정보입력

*기업정보 >

*신청담당자정보 >

세무회계대리인정보

*세금계산서정보 >

*원수입액

*사업자등록번호

105-86-75080

*업체명

테스트용입니다

주식회사

☐ 앞
 ☒ 뒤

업체명 항목에 순수 기업명을 입력하시기 바랍니다. (예: 주식회사 기다, ㈜기다, 외포법인기다만 경우 기다만 입력)

*기업유형

법인가업

*법인등록번호

110111-*****

*대표자명

테스트용

대표번호

02-3215-2689

팩스번호

02-3215-2673

*사업자등록상 주소

07237

주소검색

서울 명동포구 역역도동

15-23번지 한국평가데이터

저장

이전

16,500원 결제하기

- ⑧ 상단 메인메뉴 “평가신청” → [자료제출] 클릭하여, “평가신청목록”에서 [채무불이행확인서] 선택 아래 “제출자료 목록”을 확인하여 자료제출

KRATING

자료제출현황

3. (주)컬리

Tel : 02-3215-2689

○ KC2022216093

KCR2

1. 기티(첨조용)
2. 포스코 및 포스코그룹사

평가진행중

신용평가팀
윤상미
Tel : 02-3215-2689

신용평가팀
윤상미
Tel:02-3215-2689

테스트용입니다님의 대표자신용보고서 제출자료 목록

자료제출완료 버튼 선택 시 평가서 발급이 가능합니다.

제출자료목록 인쇄하기

1

2

✓

[필수 - 미완료] 전자제출 자료를 전송해 주세요.

제출서류	제출현황	제출일자	제출방법
사업자등록증 사본	미완료 실시간 제출확인	-	공인인증서 자료전송 FIND SYSTEM 문의 02-3279-6500

[필수 - 미완료] 온라인 동의서를 제출해 주세요.

[완료] 필수 자료를 제출해 주세요.

자료제출완료 확인

- ⑨ 평가가 완료되면 상단 메인메뉴 “My Rating” → [평가서관리] 클릭하여, 채무불이행확인서 목록의 ‘평가서’를 클릭하여 보고서 다운로드 및 인쇄
※ 평가완료된 보고서는 반드시 한국관광공사 관광기업혁신바우처 시스템에 별도 업로드를 하여야 제출이 완료됩니다.

KRATING

평가상품안내

평가신청

My Rating

고객센터

My Rating

평가서관리

평가서 관리

테스트용입니다 님의 평가보고서 발급결과 조회

평가(발급)완료된 보고서의 내용을 조회합니다.

2023-02-07

Q 조회

평가서 추가제출

평가서 제출내역

신용평가

상품명	제출처	신용등급	발급일자	유효기간	추가신청	평가서
KCR1	1. 기티(첨조용)	AA	2023-01-31	2024-01-30	보고서 수정	평가서

기술평가

상품명	제출처	기술등급	발급일자	유효기간	평가서
-----	-----	------	------	------	-----

붙임2

관광기업 혁신바우처 서비스 메뉴판

- 수혜기업/제공기업 모두 서비스 유형 단위로 선택, 공모 지원 가능
 - (혁신바우처 플러스) 디지털전환, 마케팅 대분류 모두 선택 가능하며, 소분류 서비스유형 기준 3개까지 신청 가능
 - (중형바우처/소형바우처(DX)) 디지털전환 대분류 내 3개 소분류까지 신청 가능
 - (소형바우처(마케팅)) 디지털마케팅 1개 소분류 신청 가능

대분류	소분류	세부 서비스 예시
디지털 전환	앱·웹 개발 및 고도화	· 웹 · 모바일 · 기타 서비스 기획/개발 및 개선/고도화
	신기술 기반 솔루션 도입	· (AI) 실시간 정보 제공을 위한 생성형 관광 AI 기술 도입 · (핀테크 등) 관광객 거래 효율화를 위한 혁신 결제 기술 도입 · (AR, VR, MR, XR) 관광객 실감 경험을 확대하는 인터랙티브 기술 도입 · (모빌리티) 지능형 관광 이동 연계서비스·첨단 모빌리티 기술 도입 · (키오스크, 로봇, IoT) 관광서비스 지원 무인화·로보틱스 기술 도입 · (IoT, AI) 실시간 관광객 안전을 위한 관광 환경 예측·분석 정밀 기술 도입 · (빅데이터, AI) 빅데이터 기반의 관광 디지털 큐레이션 기술 도입 · (빅데이터, IoT) 관광 정보를 수집·분석하는 디지털 혁신 기술 도입
	ICT 솔루션 도입	· 경영 관리 솔루션 도입(ERP) 및 구축 · 공급 관리 솔루션 도입(SCM) 및 구축 · 고객 관리 솔루션 도입(CXM) 및 구축 · QA 지원(디지털전환 서비스 품질관리) · 사이버 보안(데이터 보안 및 개인정보보호 보장, 신뢰구축 솔루션 및 툴킷 도입)
	디지털전환 컨설팅	· 디지털전환 전략 수립, 디지털전환 심층 역량 진단, 디지털 프로세스 혁신 방안 도출 등 전략·기술 컨설팅
마케팅	디지털 마케팅	· 스마트 기술 기반 콘텐츠 제작 및 홍보

붙임3

수혜기업 신청 관련 서식

1. 〔별지서식 1호〕 : 신청서
2. 〔별지서식 2호〕 : 사업수행계획서
3. 〔별지서식 3호〕 : 사업 유의사항 확인 및 동의서
4. 〔별지서식 4호〕 : 기업(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회 동의서
5. 〔별지서식 5호〕 : 개인(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회 동의서

[별지서식 1호] 신청서

※ 본 신청서는 온라인으로 작성하여 제출하므로 별도 제출 불필요

접수번호			
2025 관광기업 혁신바우처 지원사업 신청서			
바우처 신청 부문	혁신바우처 플러스/중형바우처(DX)/소형바우처(DX)/소형바우처(마케팅) 중 택1		
수혜기업	기업명		사업자등록번호 000-00-00000
	전체직원 수		관광 관련 업종
	홈페이지	www.	대표자명
	사업장 소재지	()시·도 ()시·군	☐ 수도권 / ☐ 비수도권
		상세주소 :	설립일 :
	기업 구분	☐ 중기업 / ☐ 소기업 / ☐ 개인사업자 ※발급하신 중소기업 확인서상 구분에 의거 선택 바랍니다	
매출액	____(원) ※직전년도 매출액 기재 바랍니다		
기업 실무책임자	성명	소속(부서)	
	직위	전화	
	휴대전화	E-mail	
기업소개 (50자 이내)	(예시) 위케이션 서비스 스타트업		
바우처 활용계획 (100자 이내)	(예시) 기업 고객이 위케이션을 도입하기 위한 온라인 시스템 개발		
핵심 요구 사항 (100자 이내)	(예시) B2B 기업 대상 '크레딧 선결제' 기반 위케이션 스마트 플랫폼 구축, 위케이션 기업 관리자를 위한 직관적인 소속 참가자 관리 및 크레딧 현황 대시보드 제공		
신규 일자리 창출목표	____(명) ※ 혁신바우처 지원사업 참여를 통해 목표하시는 신규 채용 인원수를 기재바랍니다. ※ 추후 귀사의 신규 채용실적 제출 요청드릴 예정입니다.		
신청 서비스 구분 <i>관광 혁신 바우처 서비스 유형 체크 (유형별 개수 상이)</i>	대분류	소분류	
	디지털 전환	☐ 앱·웹 개발 및 고도화 ☐ 신기술 기반 솔루션 도입 ☐ ICT 솔루션 도입 ☐ 디지털전환 컨설팅	
	마케팅	☐ 디지털 마케팅	
불임 1. 사업수행계획서(회사소개서 별첨) 1부 2. 중소기업 확인서 1부 3. 사업자등록증 1부 4. 관광사업체 등록·지정서류(관광사업 등록증, 관광편의시설업 지정증/유원시설업 허가신고증 중 해당하는 경우만 제출) 5. 채무불이행여부 확인서류 1부 6. 사업 유의사항 확인 및 동의서 1부 7. 기업(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회 동의서 1부 8. 개인(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회 동의서 1부 9. 법인등기부등본 (해당시) 1부 10. 주주명부 (해당시) 1부 11. 대리인 위임장 및 재직증명서 (대표자 외의 직원이 신청할 경우에만 해당) 1부 12. 회사소개서 1부 13. 발표자료(혁신바우처 플러스 및 중형바우처의 경우) 1부 14. DX 역량 자가지단지(혁신바우처 플러스) 관계 법령과 규정, 기준을 준수하고 관리기관의 가이드라인을 따르며 본 사업을 성실히 수행하고자 신청서를 제출합니다. 20 년 월 일 기 업 명 : 대 표 자 : (인) 한국관광공사 사장 귀하			

[별지서식 2호] 사업수행계획서

작 성 요 령

- 본 서식은 사업수행계획서 표준양식으로서 시스템에 직접 입력하는 방식
*단, 혁신바우처 플러스·중형 바우처 유형 신청의 경우 별첨 파워포인트 자료 활용하여
발표용 자료 또한 별도 작성.
- 기업명은 사업자등록증과 동일하게 기재
- 본 서식에 포함된 <작성요령>과 이탤릭체 및 파란색으로 표기된 문구는 참고용이므로 작성 및 제출 시 삭제
- 본문의 순서는 1, 가, 1), 가), (1), (가), ①, ㉠ 등으로 작성
- 사업수행계획서는 간결하고 명료하게 작성

< 바우처 신청 예시 >

- 인공지능 서비스 배송 로봇 도입
- 프로세스 자동화를 통한 실시간 판매/예약 시스템 구축
- 고객데이터 및 재고 관리 시스템 솔루션 개발
- 여행사, 호텔 특화 ERP 시스템 개발
- 사용자 경험을 극대화하는 스토리텔링 실감미디어 콘텐츠 제작

사업수행계획서(혁신바우처 플러스)

(※ 본 계획서는 온라인으로 작성하여 제출하므로 별도 제출 불필요)

수혜기업명	사업자등록증과 동일하게 기재
현재 사업 모델	○ 수혜기업이 추진하고 있는 사업 현황에 대하여 기술 (핵심기술, 강점 또는 차별점, 타겟고객, 수익모델, 관광 연관성 등 주요 내용을 중심으로 간략하게 기재) ○ 현재 사업 모델의 개발 단계 또는 현재 사업 운영현황 기재

※아래 <작성요령>은 삭제 후 계획서 작성

평 가 항 목	평 가 지 표	배점
수행역량	참여기업 수행역량(준비도, 역할분담, 추진의지, 실적 증명(매출/투자/고용) 등)	25

☐ 기업 소개

○ 기업 개요

- 창업 배경 및 프로그램 신청동기, 기업의 비전, 조직 현황, 특징점, 보유 역량 등 작성

○ 기업 연혁

- 제품/기술/서비스 런칭, 수상 등 주요 연혁 중심으로 작성, 최근 연혁을 가장 상단으로 작성

연월	주요사항
2025.1	
2024.12	

○ 대표자 역량

- 전공, 경력 및 관광산업에 대한 이해도 및 전문성을 판단할 수 있는 보유역량을 상세히 기재

○ 인력 현황 및 역량

- 사업에 참여 예정인 인력현황 및 전문분야

- 사업 참여인력이 미정인 경우, 사업총괄책임자 포함 핵심인력 2인에 대하여 기재

- "관광 혁신바우처 활용계획"과 연계한 참여인력 운용계획을 상세히 기재

○ 재무상태

구 분	2022년	2023년	2024년
매출액			
매출원가			
매출총이익			
판매관리비			
영업이익			
영업외손익			
당기순이익			

○ 투자유치 실적 및 지식재산권 현황(출원/등록)

○ 그 외 주요 성과

- 자유 기술

※아래 <작성요령>은 삭제 후 계획서 작성

평 가 항 목	평 가 지 표	배점
수행계획	본 사업 수행 필요성 및 목표설정 적정성	10
	본 사업 계획의 구체성 및 실현 가능성	15
	사업 계획의 혁신성, 경쟁력 등	20

☐ 바우처 사업 개요

○ 사업 목표

- 달성하고자 하는 최종적인 사업 목표 기재
- 바우처사업 기간 내 달성할 수 없는 장기적인 사업 목표의 경우, 바우처사업 기간 내 달성하고자 하는 사업 중간목표에 대하여 별도 기재
- 사업 목표는 기존 대비 비즈니스 프로세스의 혁신 정도를 객관적으로 판단할 수 있도록 근거 등을 들어 기술

☐ 사업 추진 계획 및 방법

○ 사업 실행계획

- 위 기술된 사업 목표를 달성하기 위한 실행계획 기술
- 내부 또는 외부의 가용자원을 활용, 목표하는 사업 모델을 성공적으로 달성하기 위한 계획을 핵심내용 위주로 기재
- 바우처사업 기간 내 달성가능 여부를 강조하여 기술

○ 필요 지원 서비스

- 지원 받고자 하는 바우처사업 서비스 메뉴 기재
- 위 기술된 사업 목표와 실행계획의 이행을 위하여, 해당 바우처사업 서비스 메뉴가 왜 필요한지 당위성 기술

※아래 <작성요령>은 삭제 후 계획서 작성

평 가 항 목	평 가 지 표	배점
기대효과	사업 참여 기대효과	15
	사업 수혜 후 사업 운영 계획	15

☐ 기대효과

○ 기업가치 증대 효과

- 수혜기업 관점에서 바우처사업 서비스 이용을 통해 기대하는 정성적·정량적 효과
(예시. 정성적 효과: 기업/브랜드 인지도 확대, 사업 모델 내실화 등/ 정량적 효과: 매출 00% 증대, 신규고용 0명 등)
- 바우처 사업 서비스를 통해 우선적으로/궁극적으로 기대하고 있는 기업 가치 증대 내용 기술

○ 관광산업 기여도

- 사업 목표 달성을 통해 수혜기업이 전체 한국 관광산업 관점에서 기여할 수 있는 내용을 구체적으로 기재

☐ 수혜 후 운영 계획

○ 제품/기술/서비스 고도화 계획

- 본 과업 결과물의 지속 개선 계획에 대한 내용 기재

○ 시장 확대 및 판로 개척 계획

- 본 과업 결과물의 활용을 통한 사업 확장 계획에 대해 기재

한 국 관 광 공 사 사 장 귀하

사업수행계획서(중형 · 소형바우처)

(※ 본 계획서는 온라인으로 작성하여 제출하므로 별도 제출 불필요)

수혜기업명	사업자등록증과 동일하게 기재
현재 사업 모델	○ 수혜기업이 추진하고 있는 사업 현황에 대하여 기술 (핵심기술, 강점 또는 차별점, 타겟고객, 수익모델, 관광 연관성 등 주요 내용을 중심으로 간략하게 기재) ○ 현재 사업 모델의 개발 단계 또는 현재 사업 운영현황 기재

※아래 <작성요령>은 삭제 후 계획서 작성

평 가 항 목	평 가 지 표	배점
수행계획	본 사업 수행 필요성 및 목표설정 적정성	10
	본 사업 계획의 구체성 및 실현 가능성	20
	사업 계획의 혁신성, 경쟁력 등	15

□ 사업 개요

○ 사업 목표

- 달성하고자 하는 최종적인 사업 목표 기재
- 바우처사업 기간 내 달성할 수 없는 장기적인 사업 목표의 경우, 바우처사업 기간 내 달성하고자 하는 사업 중간목표에 대하여 별도 기재
- 사업 목표는 기존 대비 비즈니스 프로세스의 혁신 정도를 객관적으로 판단할 수 있도록 근거 등을 들어 기술

□ 사업 추진 계획 및 방법

○ 사업 실행계획

- 위 기술된 사업 목표를 달성하기 위한 실행계획 기술
- 내부 또는 외부의 가용자원을 활용, 목표하는 사업 모델을 성공적으로 달성하기 위한 계획을 핵심내용 위주로 기재
- 바우처사업 기간 내 달성가능 여부를 강조하여 기술

○ 필요 지원 서비스

- 지원 받고자 하는 바우처사업 서비스 메뉴 기재
- 위 기술된 사업 목표와 실행계획의 이행을 위하여, 해당 바우처사업 서비스 메뉴가 왜 필요한지 당위성 기술

※아래 <작성요령>은 삭제 후 계획서 작성

평 가 항 목	평 가 지 표	배점
수행역량	참여기업 수행역량(준비도, 역할분담, 추진의지, 실적 증명(매출/투자/고용) 등)	15

□ 참여 인력의 전문성

○ 대표자 역량

- 대표자가 보유하고 있는 관광산업 부문 역량 기재 (전공, 경력 등)
- 관광산업에 대한 이해도 및 전문성을 판단할 수 있는 보유역량을 상세히 기재

○ 참여인력 현황 및 역량

- 사업에 참여 예정인 인력현황 및 전문분야

- 사업 참여인력이 미정인 경우, 사업총괄책임자 포함 핵심인력 2인에 대하여 기재
- 위에서 기술한 "관광 혁신바우처 활용계획"과 연계한 참여인력 운용계획을 상세히 기재
* 1인 스타트업의 경우, 기재 불필요

☐ 매출, 투자 및 고용 실적

- 기존의 매출 및 투자 실적 고용 현황에 대해 기재

※아래 <작성요령>은 삭제 후 계획서 작성

평 가 항 목	평 가 지 표	배점
기대효과	사업 참여 기대효과	15
	사업 수혜 후 사업 운영 계획	25

☐ 기대효과

○ 기업가치 증대 효과

- 수혜기업 관점에서 바우처사업 서비스 이용을 통해 기대하는 정성적·정량적 효과
(예시. 정성적 효과: 기업/브랜드 인지도 확대, 사업 모델 내실화 등/ 정량적 효과: 매출 00% 증대, 신규고용 0명 등)
- 바우처 사업 서비스를 통해 우선적으로/궁극적으로 기대하고 있는 기업 가치 증대 내용 기술

○ 관광산업 기여도

- 사업 목표 달성을 통해 수혜기업이 전체 한국 관광산업 관점에서 기여할 수 있는 내용을 구체적으로 기재

☐ 수혜 후 운영 계획

○ 제품/기술/서비스 고도화 계획

- 본 과업 결과물의 지속 개선 계획에 대한 내용 기재

○ 시장 확대 및 판로 개척 계획

- 본 과업 결과물의 활용을 통한 사업 확장 계획에 대해 기재

한국관광공사 사장 귀하

[별지서식 3호] 사업 유의사항 확인 및 동의서

※ 본 신청서는 온라인으로 작성하여 제출하므로 별도 제출 불필요

사업 유의사항 확인 및 동의서

※ 본 양식은 수혜기업이 본 사업 내용과 유의사항 등을 충분히 확인하고 이해하였으며, 보험증권의 발급, 준수사항 위반시 제재사항 이행 등 제반사항의 확인 및 이행 동의에 대한 서약서입니다.

본사(인)는 “2025년 관광기업 혁신바우처 지원사업” 신청 과정에서
본 사업의 내용 및 유의사항을 충분히 확인하고 이해하였으며, 아래
내용을 이행할 것을 서약합니다.

- 아 래 -

- 1) 추후 지원 대상 기업으로 선정된 후 사업 공고에 따라 최대 지원금액에 따른 이행보증보험의 발급
- 2) 수혜기업으로 사업에 참여하면서, 다음 각 호에 해당하는 내용을 어길 경우 보조금 관리에 관한 법률 제33조 제1항에 따라 즉시 지원받은 비용을 한국관광공사에 반납
 1. 제출한 서류에 허위가 없을 것
 2. 당해 연도 한국관광공사에서 제공하는 관광기업육성사업(관광벤처사업 공모전 등)으로부터 중복 지원을 받고 있는 사실이 없을 것
 3. 수혜기업이 공사에 폐업 또는 이전 사항에 대한 통보 없이 계속 지원을 받지 않을 것(지원을 받을 수 없음)
 4. 서비스 제공기업에 허위 서비스를 요청하고 해당 비용을 예치금으로 적립하는 행위를 하지 않을 것

20 년 월 일

기업명:

대표자: (인)

한국관광공사 귀하

[별지서식 4호] 기업(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회 동의서

기업(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 · 조회 동의서

한국관광공사 귀중

본인은 관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련하여 아래의 내용으로 한국관광공사가 본인의 기업(신용)정보를 수집 · 이용 · 제공 · 조회하는 것에 동의합니다.

1. 기업(신용)정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	관광기업 혁신바우처 지원사업 참여를 위한 신용도 등의 판단을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무이행. 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원금액 등)를 한국관광공사 홈페이지, 혁신바우처 시스템에 공개
수집 · 이용할 항목	식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점 · 영업소 등의 소재지, 설립연월일, 연락처(주소, 전자우편주소, 전화번호) 등), 사업 신청 이전 및 이후 기업 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 고용에 관한 내역(고용보험 피보험자 수 등), 수출에 관한 거래내역), 기타 신용정보(국세 등 체납정보, 사회보험료 관련 정보, 관광기업 혁신바우처 지원사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보, 세금계산서 발급, 국세기본법 제81조의13 및 관세법 제116조에 따른 과세정보(단, 활용정보는 매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일 / 수출액에 한함)
보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유 · 이용됩니다.(중소기업지원사업 통합관리 시스템 수혜기업 정보는 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 수집), 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의하며 관광기업 혁신바우처 지원사업 참여를 위하여 제출한 서류일체가 사실과 다르거나 허위인 경우에는 지원결정 취소, 보조금 상환, 참여 제한 등 제재나 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 기업(신용)정보의 조회에 관한 사항

제공·조회대상 기관	▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등 ▶ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회, 전국은행연합회 등 ▶ 금융회사(국민, 기업은행 등) ▶ 중소기업부(등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 관세청, 무역통계진흥원 ▶ 보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등) ▶ 한국관광공사와의 용역 계약 후 지원사업을 위탁받은 민간 수행사 등
제공·조회 목적	관광기업 혁신바우처 지원사업 참여와 관련하여 신용도 등의 판단을 위한 신용정보 조회 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용
제공·조회할 기업(신용)정보	▶ 신용조회회사, 신용정보집중기관, 금융회사, 보증기관 등에 조회하고자 하는 귀하의 기업(신용)정보는 다음과 같습니다. • 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 소재지, 설립연월일 등), 연락처(주소, 전화번호 등) • 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보 등) • 신용도판정정보(연체, 부도, 대위변제 등) • 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등), 기타 신용등급, 타 기관의 신용조회 기록 등 ▶ 관세청, 무역통계진흥원, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업부(등록된 창업투자회사 등에 조회하고자 하는 기업(신용)정보는 다음과 같습니다. • 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 소재지, 설립연월일 등), 연락처(주소, 전화번호 등) • 기업등록관련 정보(설립, 주식 등 정보), 투자, 정책 지원내역, 영업상황(판매실적, 주요구매처 등), 재무상황(재무상태표, 손익계산서 등) 등 • 고용에 관한 내역(고용보험 피보험자 수 등) • 수출에 관한 거래내역 ▶ 위 정보를 조회하기 위하여 조회대상기관에게 제공되는 귀하의 신용정보는 다음과 같습니다. • 식별정보 : 법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처
제공·조회 동의의 효력 기간	귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 신청한 계약의 목적 달성 때까지 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 계약이 한국관광공사 또는 귀하의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

3. 기업(신용)정보의 제공에 관한 사항

제공받는 자	▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등 ▶ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회, 전국은행연합회 등 ▶ 관세청, 무역통계진흥원 ▶ 연대보증인 ▶ 한국거래소, 중소기업투자부(등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 한국관광공사와 대출 등 정보 제공 온라인 연계협약, 융자취급 협약을 체결한 금융회사 ▶ 보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등) ▶ 한국관광공사와의 용역 계약 후 지원사업을 위탁받은 민간 수행사 등
제공받는 자의 목적	▶ 신용조회회사, 신용정보집중기관, 보증기관 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행, 신용을 판단하기 위한 자료 ▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 자료 ▶ 연대보증인 : 보증인 보호를 위한 대출계약 체결여부 판단 및 유지, 관리, 이행 ▶ 한국거래소, 중소기업투자부(등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 한국관광공사 : 공공기관에서 정책자료, 관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련하여 필요한 업무의 수행 ▶ 한국관광공사와 대출 등 정보 제공 온라인 연계협약, 융자취급 협약을 체결한 금융회사 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행
제공할 기업(신용)정보의 항목	▶ 신용정보집중기관, 신용조회회사, 보증기관 등에 제공되는 기업(신용)정보의 항목 • 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점·영업소 등의 소재지, 설립연월일, 연락처(주소, 전자우편주소, 전화번호) 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 수출에 관한 거래내역), 고용에 관한 내역(고용보험 피보험자 수 등) • 신용거래 정보(대출, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등) • 기타 신용정보(관광기업 혁신바우처 지원사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보 등, 기타 금융거래의 설정·유지·이행, 관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 등) ▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 식별정보, 대출정보 등 자료 ▶ 한국거래소, 중소기업투자부(등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 : 식별정보, 신용능력정보(기업현황, 사업장 및 가동현황, 신용거래정보, 영업상황, 재무상황 등), 신용거래정보(대출 등 지원현황 등) ▶ 협약을 맺은 금융기관, 연대보증인 등 : 식별정보(상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점·영업소 등의 소재지, 설립연월일 등), 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(소득의 총액 등) 등
제공받는 자의 기업(신용)정보 보유·이용 기간	제공된 날로부터 제공된 목적을 달성한 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

4. 공공기관 등 보유 신용정보 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 대상기관	▶국가기관(국토교통부, 행정자치부, 국세청, 관세청, 무역통계진흥원 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행
제공·조회 목적	▶관광기업 혁신바우처 지원사업 관련 조사, 평가, 정책자료 및 사후관리에 이용
제공·조회 정보의 항목	▶식별정보 :법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶수출에 관한 거래내역 ▶재무상황 ▶부동산정보(지적전산정보자료 등), 직장 및 고용·급여정보, 과세 및 납세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서 등), 정책지원내역 등
제공·조회 정보 보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공(조회)된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공(조회)된 목적을 달성할 때까지 보유·이용되며, 동의 철회 또는 제공(조회)된 목적 달성 후에는 위에 기재된 제공(조회)의 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
신용정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 신용정보를 한국관광공사에 제공하여, 한국관광공사가 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
권한부여에 대한 동의여부	한국관광공사가 본인을 대리하여 대상기관인 국가기관 등에 위와 같이 본인의 신용 정보를 제공 요청하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

5. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

제공 목적	▶중소기업 시책에 참여하는 기업의 지원효과 분석, 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용 항목	▶중소기업기본법 제20조의 2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일, 중소기업 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용 기관	▶중소벤처기업부
수집·이용 기간	▶중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지
기업정보의 파기	▶(파기대상) 국세청 및 관세청 과세정보, 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등 ▶(파기절차 및 방법) 파기 계획을 수립하여 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기, 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
※ 중소기업 지원사업 통합관리시스템에 대한 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.	
기업(신용)정보 제공 동의여부	본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

년 월 일

기업체명		대표자	(인)
법인등록번호	-		
사업자등록번호		연락처	() -

※ 본인은 기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

※ 신용조회회사를 통하여 귀사(귀하)의 신용조회사실이 귀사(귀하)의 신용등급에 영향을 줄 수 있습니다.

※ (금융)거래 종료일이란 한국관광공사와 거래 중인 모든 계약 및 서비스가 해지 등 종료된 날을 의미합니다.

[별지서식 5호] 개인(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회 동의서

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 · 조회 동의서

관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련하여 한국관광공사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제2항, 제33조, 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 한국관광공사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	관광기업 혁신바우처 지원사업 관련 상담, 참여, 선정을 위한 신용도 등의 판단을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무이행
수집 · 이용할 항목	- 필수적 정보 : 개인식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용거래정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적, 수출에 관한 거래내역 등), 기타 신용정보(국세 등 체납정보, 사회보험료 관련 정보, 관광기업 혁신바우처 지원사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보 등), 기타 사업의 설정 · 유지이행, 관리를 위한 상담 등을 통해 생성되는 정보 등) - 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 고객이 제공한 정보 (학력, 수상경력 등)
보유·이용 기간	위 개인(신용)정보는 사업 종료일로부터 5년까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 상기 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 관리업무, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	- 위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 관광기업 혁신바우처 지원사업 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. - 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않는 경우 거래 조건 등에 일부 혜택을 받지 못 할 수 있습니다.
개인(신용)정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항

제공·조회대상 기관	- 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등 - 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회 등 - 보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등) - 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 금융회사(국민, 기업은행 등), 관세청, 무역통계진흥원 - 한국관광공사와의 용역 계약 후 지원사업을 위탁받은 민간 수행사 등
제공·조회 목적	금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료, 관광기업 혁신바우처 지원사업을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용
제공·조회할 개인(신용)정보	- 신용조회회사, 신용정보집중기관, 보증기관, 금융회사 등에 조회하고자 하는 개인(신용)정보는 다음과 같습니다. - 개인식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 할부금융 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등), 기타 신용등급, 타 기관의 신용조회 기록 등 - 중소벤처기업부 등록 창투회사, 관세청, 무역통계진흥원, 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 등에 조회하고자 하는 개인(신용)정보는 다음과 같습니다. - 개인식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 전자우편주소, 전화번호 등) - 기업등록관련 정보(설립, 주식 등 정보), 투자, 정책 지원내역 등 - 수출에 관한 거래내역 - 위 정보를 조회하기 위하여 조회대상기관에게 제공되는 귀하의 개인(신용)정보는 다음과 같습니다. - 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 전화번호 등 연락처
제공·조회 동의의 효력 기간	귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 채무 전액상환 등 신청한 계약의 목적 달성 때까지 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 계약이 한국관광공사 또는 귀하의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 관광기업 혁신바우처 지원사업 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
개인(신용)정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공 · 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

3. 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항

제공받는 자	▶ 신용조사회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주) 등 ▶ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원, 여신금융협회 등 ▶ 관세청, 무역통계진흥원 ▶ 연대보증인 ▶ 보증기관(신용보증기금, 기술보증기금 등) ▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관, 한국관광공사와 대출 등 정보 제공 온라인 연계협약, 융자취급 협약을 체결한 금융회사 ▶ 한국관광공사와의 용역 계약 후 지원사업을 위탁받은 민간 수행사 등
제공받는 자의 목적	▶ 신용조사회사, 신용정보집중기관, 보증기관 : 관광기업 혁신바우처 지원사업의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행, 신용을 판단하기 위한 자료 ▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 자료 ▶ 연대보증인 : 보증인 보호를 위한 대출계약 체결여부 판단 및 유지, 관리, 이행 ▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 : 공공기관에서 정책자료, 관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련하여 필요한 업무의 수행 ▶ 한국관광공사와 대출 등 정보 제공 온라인 연계협약, 융자취급 협약을 체결한 금융회사 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행 ▶ 만족도 조사, 한국관광공사 주관 사업 안내, 기타 법령상 의무이행 등
제공할 개인(신용)정보의 항목	▶ 신용정보집중기관, 신용조사회사, 보증기관 등에 제공되는 개인(신용)정보의 항목 • 개인식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용능력정보(재산, 채무, 소득의 총액, 기업현황, 대표자 및 경영진 현황, 영업상황(매출현황, 최근영업상황), 재무상황, 수출에 관한 거래내역) • 신용거래 정보(대출, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등) • 기타 신용정보(관광기업 혁신바우처 지원사업 신청서류 및 제반서류 등에 기재된 정보 등, 사업의 설정·유지이행, 관리를 위한 상담 등을 통해 생성되는 정보 등) ▶ 관세청, 무역통계진흥원 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 자료 ▶ 한국거래소, 중소벤처기업부에 등록된 창업투자회사(투자희망기업에 한함), 문화체육관광부 등 공공기관, 한국관광공사, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 : 개인식별정보, 신용능력정보(기업현황, 사업장 및 가동현황, 신용거래정보, 영업상황, 재무상황 등), 신용거래정보(대출 등 지원현황 등) ▶ 협약을 맺은 금융기관, 연대보증인 등 : 개인식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 전자우편주소, 전화번호 등), 신용거래 정보(대출, 보증, 담보제공 등 거래와 관련한 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액, 한도 등 정보), 신용도판단정보(연체, 부도, 대위변제 등), 신용능력정보(소득의 총액 등)
제공받는 자의 보유·이용 기간	제공된 날로부터 제공된 목적을 달성한 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
개인(신용)정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
고유식별정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

4. 공공기관 등 보유 신용정보 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 대상기관	▶국가기관(국토교통부, 행정자치부, 국세청, 관세청, 무역통계진흥원 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체, 은행법에서 정한 은행
제공·조회 목적	▶관광기업 혁신바우처 지원사업관련 조사, 평가, 정책자료 및 사후관리에 이용
제공·조회 정보의 항목	▶개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 전화번호 등 연락처 ▶수출에 관한 거래내역 ▶부동산정보(지적전산정보자료 등, 직장 및 고용·급여정보, 과세 및 납세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서 등), 정책지원내역 등
제공·조회 정보 보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공(조회)된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공(조회)된 목적을 달성할 때까지 보유·이용되며, 동의 철회 또는 제공(조회)된 목적 달성 후에는 위에 기재된 제공(조회)의 목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우, 관광기업 혁신바우처 지원사업과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
신용정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 신용정보를 한국관광공사에 제공하여, 한국관광공사가 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
권한부여에 대한 동의여부	한국관광공사가 본인을 대리하여 대상기관인 국가기관 등에 위와 같이 본인의 신용 정보를 제공 요청하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

기업명		사업자등록 번호	
성명	(인)		
생년월일	-	연락처	() -

※ 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된[생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호]를 의미합니다.

※ 신용조회회사를 통해 귀하의 개인신용정보를 조회하는 경우, 동 기록은 타 금융회사에 제공될 수 있으며, 귀하의 신용등급이 하락할 수 있습니다.

※ (금융)거래 종료일이란 한국관광공사와 거래 중인 모든 계약 및 서비스가 해지 등 종료된 날을 의미합니다.

붙임4

관광진흥법 시행령 제2조(관광사업의 종류)

제2조(관광사업의 종류) ① 「관광진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제2항에 따라 관광사업의 종류를 다음 각 호와 같이 세분한다.

1. 여행업의 종류

가. 종합여행업: 국내외를 여행하는 내국인 및 외국인을 대상으로 하는 여행업[사증(査證)을 받는 절차를 대행하는 행위를 포함한다]

나. 국내외여행업: 국내외를 여행하는 내국인을 대상으로 하는 여행업(사증을 받는 절차를 대행하는 행위를 포함한다)

다. 국내여행업: 국내를 여행하는 내국인을 대상으로 하는 여행업

2. 호텔업의 종류

가. 관광호텔업: 관광객의 숙박에 적합한 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하고 숙박에 딸린 음식·운동·오락·휴양·공연 또는 연수에 적합한 시설 등(이하 “부대시설”이라 한다)을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업(業)

나. 수상관광호텔업: 수상에 구조물 또는 선박을 고정하거나 매어 놓고 관광객의 숙박에 적합한 시설을 갖추거나 부대시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업

다. 한국전통호텔업: 한국전통의 건축물에 관광객의 숙박에 적합한 시설을 갖추거나 부대시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업

라. 가족호텔업: 가족단위 관광객의 숙박에 적합한 시설 및 취사도구를 갖추어 관광객에게 이용하게 하거나 숙박에 딸린 음식·운동·휴양 또는 연수에 적합한 시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업

마. 호스텔업: 배낭여행객 등 개별 관광객의 숙박에 적합한 시설로서 샤워장, 취사장 등의 편의시설과 외국인 및 내국인 관광객을 위한 문화·정보 교류시설 등을 함께 갖추어 이용하게 하는 업

바. 소형호텔업: 관광객의 숙박에 적합한 시설을 소규모로 갖추고 숙박에 딸린 음식·운동·휴양 또는 연수에 적합한 시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업

사. 의료관광호텔업: 의료관광객의 숙박에 적합한 시설 및 취사도구를 갖추거나 숙박에 딸린 음식·운동 또는 휴양에 적합한 시설을 함께 갖추어 주로 외국인 관광객에게 이용하게 하는 업

3. 관광객 이용시설업의 종류

가. 전문휴양업: 관광객의 휴양이나 여가 선용을 위하여 숙박업 시설(「공중위생관리법 시행령」 제2조제1항제1호 및 제2호의 시설을 포함하며, 이하 “숙박시설”이라 한다)이나 「식품위생법 시행령」 제21조제8호가목·나목 또는 바목에 따른 휴게음식점영업, 일반음식점영업 또는 제과점영업의 신고에 필요한 시설(이하 “음식점시설”이라 한다)을 갖추고 별표 1 제4호가목(2)(가)부터 (거)까지의 규정에 따른 시설(이하 “전문휴양시설”이라 한다) 중 한 종류의 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업

나. 종합휴양업

(1) 제1종 종합휴양업: 관광객의 휴양이나 여가 선용을 위하여 숙박시설 또는 음식점시설을 갖추고 전

문휴양시설 중 두 종류 이상의 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업이나, 숙박시설 또는 음식점시설을 갖추고 전문휴양시설 중 한 종류 이상의 시설과 종합유원시설업의 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업

- (2) 제2종 종합휴양업 : 관광객의 휴양이나 여가 선용을 위하여 관광숙박업의 등록에 필요한 시설과 제1종 종합휴양업의 등록에 필요한 전문휴양시설 중 두 종류 이상의 시설 또는 전문휴양시설 중 한 종류 이상의 시설 및 종합유원시설업의 시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업

다. 야영장업

- 1) 일반야영장업: 야영장비 등을 설치할 수 있는 공간을 갖추고 야영에 적합한 시설을 함께 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업
- 2) 자동차야영장업: 자동차를 주차하고 그 옆에 야영장비 등을 설치할 수 있는 공간을 갖추고 취사 등에 적합한 시설을 함께 갖추어 자동차를 이용하는 관광객에게 이용하게 하는 업

라. 관광유람선업

- 1) 일반관광유람선업: 「해운법」에 따른 해상여객운송사업의 면허를 받은 자나 「유선 및 도선사업법」에 따른 유선사업의 면허를 받거나 신고한 자가 선박을 이용하여 관광객에게 관광을 할 수 있도록 하는 업
- 2) 크루즈업: 「해운법」에 따른 순항(順航) 여객운송사업이나 복합 해상여객운송사업의 면허를 받은 자가 해당 선박 안에 숙박시설, 위락시설 등 편의시설을 갖춘 선박을 이용하여 관광객에게 관광을 할 수 있도록 하는 업

마. 관광공연장업 : 관광객을 위하여 적합한 공연시설을 갖추고 공연물을 공연하면서 관광객에게 식사와 주류를 판매하는 업

바. 외국인관광 도시민박업: 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제6조제1호에 따른 도시지역(「농어촌정비법」에 따른 농어촌지역 및 준농어촌지역은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)의 주민이 자신이 거주하고 있는 다음의 어느 하나에 해당하는 주택을 이용하여 외국인 관광객에게 한국의 가정문화를 체험할 수 있도록 적합한 시설을 갖추고 숙식 등을 제공(도시지역에서 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제6호에 따른 도시재생활성화계획에 따라 같은 조 제9호에 따른 마을기업이 외국인 관광객에게 우선하여 숙식 등을 제공하면서, 외국인 관광객의 이용에 지장을 주지 아니하는 범위에서 해당 지역을 방문하는 내국인 관광객에게 그 지역의 특성화된 문화를 체험할 수 있도록 숙식 등을 제공하는 것을 포함한다)하는 업

- 1) 「건축법 시행령」 별표 1 제1호가목 또는 다목에 따른 단독주택 또는 다가구주택
- 2) 「건축법 시행령」 별표 1 제2호가목, 나목 또는 다목에 따른 아파트, 연립주택 또는 다세대주택

사. 한옥체험업: 한옥(「한옥 등 건축자산의 진흥에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 한옥을 말한다)에 관광객의 숙박 체험에 적합한 시설을 갖추고 관광객에게 이용하게 하거나, 전통 놀이 및 공예 등 전통문화 체험에 적합한 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업

4. 국제회의업의 종류

가. 국제회의시설업 : 대규모 관광 수요를 유발하는 국제회의를 개최할 수 있는 시설을 설치하여 운영하는 업

나. 국제회의기획업 : 대규모 관광 수요를 유발하는 국제회의의 계획·준비·진행 등의 업무를 위탁받아 대행하는 업

5. 유원시설업(遊園施設業)의 종류

- 가. 종합유원시설업 : 유기사설이나 유기기구를 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업으로서 대규모의 대지 또는 실내에서 법 제33조에 따른 안전성검사 대상 유기사설 또는 유기기구 여섯 종류 이상을 설치하여 운영하는 업
- 나. 일반유원시설업 : 유기사설이나 유기기구를 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업으로서 법 제33조에 따른 안전성검사 대상 유기사설 또는 유기기구 한 종류 이상을 설치하여 운영하는 업
- 다. 기타유원시설업 : 유기사설이나 유기기구를 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업으로서 법 제33조에 따른 안전성검사 대상이 아닌 유기사설 또는 유기기구를 설치하여 운영하는 업

6. 관광 편의시설업의 종류

- 가. 관광유흥음식점업: 식품위생 법령에 따른 유흥주점 영업의 허가를 받은 자가 관광객이 이용하기 적합한 한국 전통 분위기의 시설을 갖추어 그 시설을 이용하는 자에게 음식을 제공하고 노래와 춤을 감상하게 하거나 춤을 추게 하는 업
- 나. 관광극장유흥업: 식품위생 법령에 따른 유흥주점 영업의 허가를 받은 자가 관광객이 이용하기 적합한 무도(舞蹈)시설을 갖추어 그 시설을 이용하는 자에게 음식을 제공하고 노래와 춤을 감상하게 하거나 춤을 추게 하는 업
- 다. 외국인전용 유흥음식점업 : 식품위생 법령에 따른 유흥주점영업의 허가를 받은 자가 외국인이 이용하기 적합한 시설을 갖추어 외국인만을 대상으로 주류나 그 밖의 음식을 제공하고 노래와 춤을 감상하게 하거나 춤을 추게 하는 업
- 라. 관광식당업 : 식품위생 법령에 따른 일반음식점영업의 허가를 받은 자가 관광객이 이용하기 적합한 음식 제공시설을 갖추고 관광객에게 특정 국가의 음식을 전문적으로 제공하는 업
- 마. 관광순환버스업 : 「여객자동차 운수사업법」에 따른 여객자동차운송사업의 면허를 받거나 등록을 한 자가 버스를 이용하여 관광객에게 시내와 그 주변 관광지를 정기적으로 순회하면서 관광할 수 있도록 하는 업
- 바. 관광사진업 : 외국인 관광객과 동행하며 기념사진을 촬영하여 판매하는 업
- 사. 여객자동차터미널시설업 : 「여객자동차 운수사업법」에 따른 여객자동차터미널사업의 면허를 받은 자가 관광객이 이용하기 적합한 여객자동차터미널시설을 갖추고 이들에게 휴게시설·안내시설 등 편의시설을 제공하는 업
- 아. 관광펜션업 : 숙박시설을 운영하고 있는 자가 자연·문화 체험관광에 적합한 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업
- 자. 관광케도업: 「케도운송법」에 따른 케도사업의 허가를 받은 자가 주변 관람과 운송에 적합한 시설을 갖추어 관광객에게 이용하게 하는 업

차.삭제 <2020. 4. 28.>

- 카. 관광면세업: 다음의 어느 하나에 해당하는 자가 판매시설을 갖추고 관광객에게 면세물품을 판매하는 업
 - 1) 「관세법」 제196조에 따른 보세판매장의 특허를 받은 자
 - 2) 「외국인관광객 등에 대한 부가가치세 및 개별소비세 특례규정」 제5조에 따라 면세판매장의 지정을 받은 자
- 타. 관광지원서비스업: 주로 관광객 또는 관광사업자 등을 위하여 사업이나 시설 등을 운영하는 업으로서 문화체육관광부장관이 「통계법」 제22조제2항 단서에 따라 관광 관련 산업으로 분류한 쇼핑업,

운수업, 숙박업, 음식점업, 문화·오락·레저스포츠업, 건설업, 자동차임대업 및 교육서비스업 등. 다만, 법에 따라 등록·허가 또는 지정(이 영 제2조제6호가목부터 카목까지의 규정에 따른 업으로 한정한다)을 받거나 신고를 해야 하는 관광사업은 제외한다.

② 제1항제6호아목은 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」을 적용받는 지역에 대하여는 적용하지 아니한다.

붙임5

2024년 바우처 활용 우수사례

수상명	기업명 [대표자명]	주요 실적
[장관상] 최우수	주식회사 제로포인트트레일  [대표: 유아람]	· 지역자원 활용 트레킹 프로그램 운영 기업 · GPS 기반 트레킹 안내, 완주 챌린지 수행을 위한 모바일 앱 개발 · 고객 프로그램 참가 단계 간소화 (14단계→3단계) · GPX 활용 코스 개설 기능 탑재로 신규 코스 개발 시간 단축
[사장상] 우수	주식회사 빙그리코리아  [대표: 방윤철]	· 360도 현장촬영(특허) 영상 제작 기업 · 360도 셀카 촬영 관광상품 구동 시스템 개발 · 관광지 포토스팟에서 촬영 현장 예약, 결제, 대기자 등록 및 호출, 촬영 장비 작동, 결과물 전송 전과정을 1개의 앱으로 이용 가능 · 원스톱서비스로 고객 이용 편의성 제고 · B2G 사업모델 확장
[사장상] 우수	주식회사 니어라운드  [대표: 이태후]	· 로컬카페 통합 플랫폼 · 기존 로컬카페 통합 이용권과 연동되는 카페투어 서비스 기능 개발 · 가맹점(파트너) 앱 개발을 통해 양방향 거래 플랫폼으로 고도화 · 카페투어 서비스 오픈 시점 '24.10월 기준, 역대 최대 월간 활성 사용자(전고점 대비 25%↑) 및 매출(전고점 대비 32%↑) 달성
[사장상] 특별상 서비스 로봇 부문	산으로 간 니모 캠핑장  [대표: 전응식]	· 가평에 소재한 야영장 운영 기업 · 실외 서비스 로봇 도입을 통한 고객 이용 편의성 제고 및 매점 부가 매출 증대 · 서비스 로봇을 통한 매점 주문 636건, 매출 약 1,100만원 달성('24.5~11월, 작년 예약건 대비 20%↑)
[사장상] 특별상 DX고도화 부문	(주)문화상상연구소  [대표: 김형준]	· 초, 중등생을 위한 역사여행 콘텐츠 기업 · (1차) 신규 하이브리드앱 개발, 제휴 입점 자동화, 개인 맞춤형 서비스 강화 · (2차) 기존 웹페이지 개선 및 BM 확대(광고 기능 개발, 입점업체 확대를 위한 관리기능 강화) → 신규 광고 매출 발생(약 3,200만원) 및 300개 프로그램 입점 · 1, 2차 성과물의 전략적 연계성이 높으며 현재 다양한 외부 이해관계자(지자체 등)와 제휴하여 서비스 활성화